

**DISCIPLINARE PER LA GARA D'APPALTO  
DELLA GLOBALITA' DEI SERVIZI INTEGRATI SOCIO-SANITARI E ALBERGHIERI DA  
EFFETTUARSI NELLA STRUTTURA SOCIO-RESIDENZIALE CASA DI RIPOSO -  
RESIDENZA PROTETTA DEL COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA  
ANNO 2008**

I. PREMESSA.....	2
II. STAZIONE APPALTANTE.....	2
III. OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
IV. DURATA E VALORE DELL'APPALTO.....	2
V. PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	3
VI. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, SOPRALLUOGHI PRESSO GLI IMMOBILI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	3
VII. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	4
VIII. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	5
IX. PARTECIPAZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DI CONSORZI, NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE ..	10
X. REQUISITI ATTESTANTI LA CAPACITÀ AD OBBLIGARSI, LA CAPACITÀ ECONOMICA E QUELLA TECNICA.....	10
XI. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	11
XII. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE.....	13
XIII. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	14

## I. PREMESSA

Gara a procedura aperta, per pubblico incanto, sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 in funzione degli elementi e dei punteggi indicati al titolo VIII, con Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee. Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara. In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

## II. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Santa Maria Nuova  
Piazza Mazzini, n. 1  
60030 Santa Maria Nuova (AN)  
P.IVA 00130350424  
telefono 0731 24971 - fax 0731 249797  
indirizzo internet: <http://www.comune.santamarianuova.an.it/>

## III. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della globalità dei servizi integrati socio-sanitari e alberghieri (inclusa la fornitura dei beni strumentali e delle attrezzature, finalizzati all'efficienza funzionale dei servizi stessi) da effettuarsi nella struttura socio-residenziale Casa di Riposo (A-T1)/Residenza Protetta (A-P1) del Comune di Santa Maria Nuova, sita in Piazza Grazie n. 43, che ha una capacità ricettiva massima di n.39 posti letto, destinati per n. 29 posti al nucleo di Residenza Protetta (ospiti non autosufficienti) e per n. 10 posti al nucleo di Casa di Riposo (ospiti autosufficienti), come individuati e meglio specificati all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto.

## IV. DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni cinque (5) a decorrere dalla data di inizio del servizio prevista indicativamente per il **01.02.2008**. La consegna potrà avvenire anche sotto riserva di legge.

Il valore presunto complessivo dell'appalto, posto a base d'asta e calcolato ai sensi dell'art.29, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, non potrà essere superiore ad € 3.451.751,15 (tremilioniquattrocentocinquantomilasettecentocinquantuno/15) IVA esclusa. Al riguardo si precisa che non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (non rilevandosi rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi, né immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore, né esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore, né tanto meno rischi derivanti da modalità di

esecuzione particolari), per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Pertanto il valore annuo non potrà essere superiore ad €. 690.350,23 (seicentonovantamilatrecentocinquanta/23) IVA esclusa, se ed in quanto dovuta, calcolato come indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale di Appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse varianti.

## **V. PRESTAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'impresa appaltatrice assumerà a suo carico le prestazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **VI. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, SOPRALLUOGHI PRESSO GLI IMMOBILI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

### **Acquisizione della documentazione**

Il Capitolato Speciale d'appalto, il Bando ed il presente Disciplinare di gara, con i relativi allegati, sono disponibili sul sito internet del Comune di S.M.Nuova all'indirizzo: <http://www.comune.santamarianuova.an.it/>.

Tutti gli Elaborati di gara sono anche consultabili e ritirabili presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Nuova (tel. 0731.249702-249715), ubicato in Piazza Mazzini n. 1, dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato.

### **Sopralluoghi**

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun Concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso la struttura socio-residenziale Casa di Riposo/Residenza Protetta del Comune di Santa Maria Nuova, sita in Santa Maria Nuova, Piazza Grazie n. 43, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, dovranno essere contattati, i seguenti numeri telefonici dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato:

- 0731.249702– 0731.249715.

L'avenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato alla presenza di personale del Comune, sarà comprovato da attestato, da inserire in originale, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione Amministrativa" di cui al presente Disciplinare di Gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR n. 445/2000.

Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un'impresa.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

### **Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul presente Disciplinare di Gara e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero 0731-249797), indirizzate a Comune di Santa Maria Nuova – Area Servizi al Cittadino Piazza

Mazzini n.1 – 60030 Santa Maria Nuova (AN); le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino alla data del 18.12.2008.

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà a rispondere, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo fax, a tutti i quesiti pervenuti entro il termine suddetto ed a rendere disponibili a tutti i Concorrenti che ne faranno richiesta e sul proprio sito internet, i quesiti stessi e le risposte date.

## VII. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 20.12.2008** la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato esclusivamente mediante:

- raccomandata A.R. o posta celere;
- corrieri;

al seguente indirizzo: Comune di Santa Maria Nuova – Piazza Mazzini n. 1 – 60030 Santa Maria Nuova (AN) Italia.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

- *“Appalto della globalità dei servizi integrati socio-sanitari e alberghieri da effettuarsi nella struttura socio-residenziale del Comune di Santa Maria Nuova”*

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta **“A”**: “Appalto della globalità dei servizi integrati socio-sanitari e alberghieri da effettuarsi nella struttura socio-residenziale del Comune di Santa Maria Nuova - **Documentazione Amministrativa**”

Busta **“B”**: “Appalto della globalità dei servizi integrati socio-sanitari e alberghieri da effettuarsi nella struttura socio-residenziale del Comune di Santa Maria Nuova – **Offerta Tecnica**”

Busta **“C”**: “Appalto della globalità dei servizi integrati socio-sanitari e alberghieri da effettuarsi nella struttura socio-residenziale del Comune di Santa Maria Nuova – **Offerta Economica**”

I contenuti delle buste **“A”**, **“B”** e **“C”** sono successivamente indicati.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta.

## VIII. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

<b>BUSTA A</b> <b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
--

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

- A) Istanza di ammissione alla gara, recante la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure che l'impresa è iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione (conforme al Modello riportato in Allegato 01 al presente Disciplinare di gara) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti i servizi oggetto della gara; ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione. In luogo di detta dichiarazione potrà essere presentato il Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio, o copia autenticata dello stesso.
- B) Dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 L. n. 68/1999 (conforme al Modello riportato in Allegato 02 al presente Disciplinare di gara), resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000; qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data non antecedente a quella del Bando di gara, in alternativa la certificazione, purché in corso di validità dovrà essere accompagnata da una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che confermi la persistenza della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ai sensi delle circolari n. 41/2000 e n. 79/2000 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- C) Dichiarazione (conforme al facsimile di cui all'Allegato 03 del presente Disciplinare di gara), in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n.

445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma e corredata dalle attestazioni di regolare esecuzione dei servizi, rilasciate dai destinatari dei servizi stessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006;

- D) Documentazione in originale comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, pari ad **€ 69.035,00** da prestarsi mediante polizza fideiussoria assicurativa, fideiussione bancaria o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica. La fideiussione e la polizza fideiussoria devono essere redatte, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità, con espressa indicazione di tutte le clausole indicate:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civ.;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.

All'aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

La mancata prestazione di detta garanzia, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della suddetta cauzione è suscettibile di riduzione del 50% per effetto del possesso della certificazione di conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2000. In caso di Imprese raggruppande, raggruppate ovvero consorziate la certificazione di qualità, dovrà essere presentata da almeno una delle imprese facenti parti dell'ATI o Consorziate;

- E) Copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o Consorzio, oppure, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non ancora costituita, dichiarazione, resa, sulla base del modello inserito in Allegato 04 al presente Disciplinare di Gara, dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'impresa mandataria (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, indicando altresì le parti del servizio che andrà ad eseguire o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.
- nel caso dell'impresa mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, indicando altresì le parti del servizio che andrà ad eseguire o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

- F) L'attestazione in originale, rilasciata dalla Stazione Appaltante, di avvenuto sopralluogo presso la struttura oggetto del servizio.
- G) Ricevuta in originale del versamento (o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un valido documento di identità) o copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione relative al contributo di **€ 70,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della deliberazione 10/01/2007, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.12 del 16/01/07.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dalla dichiarazione di cui alla precedente lettera A), oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del Concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal Concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante, all'interno della Busta B) o della Busta C).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dalla Stazione Appaltante in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

Le Imprese che intendano presentare offerte in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) La dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., di cui alla lettera A), dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- 2) La dichiarazione sostitutiva del certificato ex art. 17 Legge n. 68/1999, di cui alla lettera B), dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- 3) La dichiarazione di cui alla lettera C) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- 4) La cauzione provvisoria, di cui alla lettera D), del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata:
  - dall'Impresa mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese costituita prima della presentazione dell'offerta;

- dall'Impresa designata capogruppo-mandataria, in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Consorzio medesimo, in caso di Consorzio;
- 5) la dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Imprese, di cui alla lettera E), dovrà essere presentata da tutte le Imprese che intendono riunirsi;
- 6) le attestazioni di avvenuto sopralluogo, di cui alla lettera F), dovranno essere presentate da una delle Imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate.

<p><b>BUSTA B</b> <b>OFFERTA TECNICA</b></p>
--

L'“offerta tecnica” dovrà essere strutturata secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. Piano di formazione/aggiornamento per il personale impegnato nei servizi oggetto d'appalto, con indicazione del monte ore annuo per operatore.
2. Progetto, redatto secondo criteri di sinteticità ed esaustività in un massimo di n.50 facciate (formato A4, carattere 12, interlinea doppia), che dovrà obbligatoriamente trattare:
  - Modalità di svolgimento dei servizi: procedure operative (lavoro di equipe, modalità per l'osservazione e la verifica, progetti individualizzati, piani di lavoro individualizzati), risorse umane e strumentali, tempi e metodi, periodicità delle riunioni interne del personale. Criteri per la traduzione in termini operativi di
  - Assetto organizzativo con l'individuazione delle responsabilità e dei ruoli di coordinamento, eventuale presenza di uno staff di supporto esterno alla struttura e soluzioni organizzative per l'integrazione tra le varie figure professionali.
  - Modalità e tempistica della fornitura dei beni strumentali e delle attrezzature necessarie per l'avviamento dei servizi offerti, in particolare con predisposizione un progetto di arredo del centro di cottura e della lavanderia (avvalendosi dell'allegata planimetria Allegato 05) completo della descrizione analitica dei beni strumentali e delle attrezzature fornite, relativa anche al loro impatto ambientale, inteso come classificazione rispetto ai consumi di energia (classe energetica non inferiore alla A);
  - Piano organizzativo, operativo e di controllo della produzione dei pasti e del servizio refettorio, con particolare riferimento all'organico (numero di unità e qualifica del personale da impiegare nel centro di produzione annesso alla struttura), alla professionalità degli addetti dedicati alla produzione e distribuzione dei pasti oggetto dell'appalto e al controllo; sistemi che saranno utilizzati per garantire la qualità del servizio, con particolare riferimento agli strumenti di verifica/controllo della qualità dei pasti e della verifica del gradimento del pasto e del servizio da parte dell'utenza; gestione di protocolli dietetici per il diabete e altre patologie, nonché a titolo preventivo per le stesse, articolazione e gestione di diete nella malattia di Alzheimer ed in genere nella demenza senile; criteri di selezione e di controllo dei fornitori, cadenza delle forniture e presenza di alimenti biologici; organizzazione degli aspetti igienico sanitari, pulizia e smaltimento rifiuti, con indicazione delle giornate annue previste per l'attività di controllo ispettivo volto a garantire la corretta applicazione delle procedure di sicurezza e del piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP, in conformità con il D.Lgs. n.193/2007 e successive modifiche e integrazioni.
  - Organizzazione degli aspetti igienico sanitari, pulizie, lavanderia, lavanolo e smaltimento rifiuti.

- Attività riabilitative di animazione e di laboratorio: obiettivi, strumenti e scansione delle attività.
- Modalità con cui la Ditta intende provvedere ad una pronta sostituzione del personale improvvisamente mancante.
- Collegamento delle attività della struttura con gli altri servizi comunali per anziani nonché con la rete di risorse sociali e ricreative del territorio.
- Gestione dei rapporti con le famiglie.

Ad esso possono essere allegati materiali (schede, moduli per il monitoraggio ecc.) che si intendono utilizzare nel contesto dei servizi , per un massimo di n. 50 facciate. Ai fini della valutazione, non si terrà conto delle pagine eccedenti le prime 50, sia per il progetto che per gli allegati.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa, con firma leggibile e per esteso (nome-cognome), almeno sulla prima e sull'ultima pagina del documento.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".

<p><b>BUSTA C</b> <b>OFFERTA ECONOMICA</b></p>
--

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

- **Offerta , resa in carta legale** indicate:
  - la percentuale di ribasso sul valore complessivo dell'appalto, posto a base di gara, come indicato al titolo IV, espressa sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra i dati scritti in cifre e quelli in lettere prevarranno quelli più convenienti per l'Amministrazione comunale.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata. L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi indicati nel capitolato.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) su ogni pagina.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese o con l'impegno di costituire un'Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

#### **IX. PARTECIPAZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DI CONSORZI, NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un'Associazione Temporanea di Imprese o di un Consorzio, ovvero che partecipi a Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese, le modalità di presentazione della documentazione ed i requisiti minimi richiesti sono indicati negli specifici capitoli del presente Disciplinare di Gara.

#### **X. REQUISITI ATTESTANTI LA CAPACITÀ AD OBBLIGARSI, LA CAPACITÀ ECONOMICA E QUELLA TECNICA**

Per essere ammessi alla gara, i singoli concorrenti dovranno produrre i documenti, i certificati, le dichiarazioni e quant'altro richiesto nel presente Disciplinare di gara. La mancanza o la presentazione con modalità difforme da quella prescritta della predetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara.

Comporta, altresì, l'esclusione dalla gara, la mancanza delle condizioni minime di partecipazione stabilite nel punto III.2 del Bando di gara e segnatamente:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti il servizio da prestare o in un registro professionale o commerciale dello Stato estero in cui si è stabiliti;
- b) Inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) Rispetto delle disposizioni della Legge 12.03.1999 n. 68, inerente il diritto al lavoro dei disabili, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
- d) Inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 1.bis della Legge 18.10.2001 n. 383;

- e) Inesistenza situazioni di controllo o di identità di legali rappresentanti o direttori tecnici. Alla gara non possono concorrere singolarmente o in altro raggruppamento o consorzio altre imprese controllate dall'Impresa concorrente o controllanti l'Impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici;
- f) Assolvimento di tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- g) Fatturato globale triennio 2005-2007 di importo almeno pari al valore complessivo massimo dell'appalto, previsto in €. 3.451.751,15 - il triennio di riferimento considerato è quello per il quale i dati di bilancio o di altra documentazione fiscale risultano effettivamente utilizzabili in quanto approvati o presentati;
- h) Fatturato relativo allo stesso triennio (2005-2007), per servizi identici a quello oggetto dell'appalto, a favore di destinatari pubblici o privati, per un importo almeno pari a tre volte l'importo massimo annuo previsto di €. 690.350,23;

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera g) deve essere posseduto nella misura almeno del 51% dalla impresa designata quale capogruppo, mentre il 100% del requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.
- il requisito dei servizi identici a quelli oggetto della presente gara d'appalto di cui alla lettera h) deve essere posseduto dalla impresa designata quale capogruppo per una percentuale pari al 51% e per la rimanente parte dal raggruppamento nel suo insieme;

Il raggruppamento deve comunque possedere, nel suo complesso, il totale dei requisiti richiesti.

## **XI. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

### **Modalità di aggiudicazione**

Il giorno 22.12.2008 alle ore 9,00, in seduta pubblica, presso la sala Giunta del Comune di Santa Maria Nuova – Piazza Mazzini n. 1, 60030 Santa Maria Nuova, la Commissione di gara procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste "A", "B" e "C".

Successivamente, sempre nella medesima seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle Buste "A – Documentazione Amministrativa" con verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad escludere il Concorrente dalla gara la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara.

In una o più sedute riservate, successive alla seduta pubblica di cui al paragrafo precedente, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute e contenute nella Busta "B – Offerta Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri di seguito indicati.

Successivamente in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle Imprese partecipanti esclusivamente a mezzo fax, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura delle Buste "C – Offerta Economica".

Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale, che verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dell'art.86, commi 2 e 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, la Commissione di gara, successivamente (in una nuova seduta aperta al pubblico), attribuisce il punteggio sulla base del prezzo

offerto alle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per merito tecnico del progetto presentato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

### **Criteri per l'aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006, con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 in funzione degli elementi e dei punteggi di seguito indicati:

#### **Offerta economica – fino ad un massimo di punti 50**

- all'offerta con prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 50 punti
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA PIU' BASSA} \times 50}{\text{OGNI ULTERIORE SINGOLA OFFERTA}} = \dots\dots \text{PUNTI}$$

#### **Offerta tecnica – fino ad un massimo di punti 50 articolata come segue:**

- a) piano di formazione/aggiornamento per il personale impegnato nei servizi oggetto d'appalto (fino a punti 5):
  - La valutazione del Piano verrà effettuata tenendo conto della qualità delle proposte formative e del numero di giornate/ore programmate.
- b) validità del progetto (fino a punti 45):
  - Al miglior progetto (redatto secondo i criteri indicati al punto 3) – Busta B Offerta tecnica, del titolo VIII) risultante dal quadro comparativo di valutazione, verranno assegnati 45 punti, in proporzione gli altri.

La Commissione di gara fissa in via generale, in apposita seduta riservata precedente all'apertura delle buste contenenti le offerte, i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio e subcriterio di valutazione il punteggio tra il minimo e il massimo prestabiliti dal bando.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di partecipazione alla gara da parte di una sola Ditta, purché l'offerta sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata all'art. 3) del presente capitolato. L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi indicati nel capitolato.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base alle valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento od indennizzo.

## **XII. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata, in particolare:

- all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
- all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e comunque non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, secondo quanto disposto dall'art. 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. L'Amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine tanto all'interpretazione quanto all'esecuzione del contratto, saranno risolte ai sensi degli artt. 239, 241 e 244 del D.Lgs. n. 163/2006.

Qualsiasi spesa inerente la stipula del contratto o consequenziale a questa, nessuna accettata o esclusa, sarà a carico della Ditta.

### **XIII. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente gara. Titolare del trattamento nonché responsabile è il Responsabile del procedimento, dott. Marco Iencinella.

Santa Maria Nuova, lì 07/11/2008