



COMUNE DI SANTA MARIA NUOVA  
PROVINCIA DI ANCONA

*REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI  
SERVIZI SOCIO – DOMICILIARI A  
SOSTEGNO E SOSTITUTIVI DELLE  
FAMIGLIE DEL COMUNE DI SANTA MARIA  
NUOVA*

## **PRINCIPI GENERALI**

### **Art.1 - Principi generali:**

I servizi per anziani a sostegno delle famiglie sono quei servizi che si attivano qualora la famiglia necessiti di temporaneo sollievo e aiuto.

I servizi per anziani sostitutivi delle famiglie sono quei servizi posti in essere qualora l'anziano, all'interno della famiglia o solo, viva in condizioni di oggettivo disagio (socio – sanitario - assistenziale) tali da richiedere l'accoglimento in strutture residenziali.

Tali servizi sono destinati prevalentemente ad anziani ultra-sessantacinquenni.

### **Art.2 – Partecipazione ai costi:**

L'utente è tenuto a partecipare al costo del singolo servizio erogato secondo le relative modalità previste.

Nel caso di utenti privi delle necessarie risorse economiche, i servizi sono comunque assicurati a parziale o totale carico dell'Amministrazione.

### **Art.3 – Partecipazione del cittadino:**

Al cittadino è assicurata la partecipazione, l'informazione, la condivisione e la verifica dei servizi erogati attraverso le modalità organizzative più idonee alla tipologia dei servizi stessi.

## **SERVIZI SOCIO – DOMICILIARI A SOSTEGNO E SOSTITUTIVI DELLE FAMIGLIE**

### **Art.4 - Servizi socio-domiciliari:**

I servizi socio-domiciliari a sostegno o sostitutivi della famiglia, sono rivolti ad utenti prevalentemente anziani e/o in particolari situazioni di disagio psico-fisico o sociale.

Vengono attuati prevalentemente al domicilio dell'utente o in qualsiasi altro luogo indicato dall'Amministrazione comunale, e si articolano in un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, tendenti a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.

I servizi socio-domiciliari si articolano in:

- servizio di assistenza domiciliare
- servizio consegna pasti a domicilio
- servizio ausilio – consegna spesa e farmaci a domicilio
- servizio di pulizie domestiche straordinarie
- altre eventuali articolazioni

Il servizio di assistenza domiciliare si rapporta in particolare con i servizi erogati presso la Casa di riposo-Residenza Protetta comunale ed è organizzato su 6 giorni la settimana e si articola sul mattino e sul pomeriggio. In casi particolari di anziani non autosufficienti, ad alto rischio socio sanitario, privi di risorse proprie e/o dei familiari, valutati dall'Assistente Sociale preposta, il servizio di assistenza domiciliare può essere attivato anche nei giorni festivi.

Per l'attivazione degli altri servizi invece, il Comune potrà rapportarsi anche con altri soggetti quali l'Associazionismo, il volontariato organizzato e non, il privato profit e non profit.

#### **Art.5 - Modalità di accesso:**

L'ammissione ai servizi domiciliari avviene tramite presentazione, all'Assistente Sociale preposta, di domanda del richiedente su modulo predisposto.

#### **Art.6 - Integrazione/esenzione economica:**

L'Amministrazione assicura una integrazione e/o esenzione economica del servizio sulla base di quote orarie derivanti dall'applicazione dell'ISEE.

Ogni eventuale variazione all'integrazione/esenzione economica applicata, avrà decorso a partire dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della relativa documentazione.

#### **Art.7 - Istruttoria della domanda:**

La domanda di accesso ai servizi domiciliari, opportunamente documentata, viene esaminata dall'Assistente Sociale preposta che elabora la relativa proposta di intervento socio assistenziale, ove non si renda necessaria l'attivazione dell'Unità Valutativa Distrettuale (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento dei servizi domiciliari integrati per la popolazione dell'Ambito Territoriale Sociale IX - deliberazione del Comitato dei Sindaci n.8/2005).

La domanda, corredata della proposta di intervento socio assistenziale, della proposta di intervento economico, e della relazione tecnica dell'Assistente Sociale viene esaminata dalla Giunta Municipale che decide se attivare o meno il servizio richiesto.

L'attivazione o meno del servizio richiesto e le relative modalità sono disposte con atto del Dirigente e comunicate all'utente.

La copertura oraria è flessibile ed è strettamente correlata alle esigenze dell'utenza.

E' quindi previsto su valutazione dell'Assistente Sociale preposta, un suo agile cambiamento in relazione alla variazione nel numero e nella consistenza delle prestazioni richieste e può conseguentemente prevedere diversi livelli di intensità nella durata e/o nel numero di operatori presenti negli interventi.

#### **Art.8 - Ammissioni urgenti:**

In deroga alle procedure sopra descritte ed in via prettamente eccezionale, è consentita l'attivazione immediata dei servizi previa ordinanza sindacale.

#### **Art.9 - Interruzione del servizio:**

Il servizio può essere interrotto in caso di:

- Rinuncia dell'utente;
- Decesso dell'utente;
- Valutazione motivata dell'Amministrazione disposta con atto del Dirigente e comunicata all'utente.

Il suesteso regolamento é stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 25 in data 27.05.2010